



**ISTRUZIONI DI COLLEGAMENTO
E CONSIGLI UTILI
ALLA PARTECIPAZIONE AI
WEBINAR LIVE SIB**

1. Preparati al Webinar

La fase di preparazione è necessaria solo alla prima connessione, una volta scaricata l'applicazione non sarà più richiesto questo procedimento. Puoi effettuare questa fase fin da subito. La prossima connessione al Webinar sarà ancora più veloce!



Collega il tuo dispositivo alla piattaforma ZOOM per scaricare l'applicazione disponibile per sistemi operativi Windows e Mac OS X.

Clicca qui per effettuare il download: https://zoom.us/download#client_4meeting

Seleziona la voce **Zoom Client for Meetings** e attendi il completamento del download

zoom SOLUTIONS → PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING → SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

Download Center

Download for IT Admin →

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 4.6.8 (19178.0323)

Microsoft Outlook Add-in

The Zoom add-in for Outlook on the web installs on the Microsoft Outlook side bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.

[Add Zoom](#)

[Download](#) Zoom Plugin for Microsoft Outlook

2. Partecipa

Qualche ora prima del Webinar riceverai via mail l'invito partecipare.



Clicca sul **link ricevuto via mail**,
visualizzerai una pagina di
registrazione.

Inserisci I **DATI RICHIESTI** e procedi
cliccando **REGISTER.**

Meeting Registration

[f](#) [t](#) [in](#) [✉](#)

Topic SIB: Aborti nella specie bovina

Description Aborti nella specie bovina

Time Apr 29, 2020 02:30 PM in [Rome](#)

First Name*

Last Name*

Email Address*

Confirm Email Address*

* Required information

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy · Terms

2. Partecipa

Qualche ora prima del Webinar riceverai via mail l'invito partecipare.



Visualizzerai una NUOVA PAGINA,

Con il link diretto al Webinar



Allo stesso tempo riceverai anche una **mail con il link.**

Conservalo per unirti al Webinar se successivo alla registrazione.

Meeting Registration Approved

Topic	SIB: Aborti nella specie bovina
Description	Aborti nella specie bovina
Time	Apr 29, 2020 02:30 PM in Rome Add to calendar
Meeting ID:	996-8296-2747

To Join the Meeting

Join from a PC, Mac, iPad, iPhone or Android device:

Please click this URL to join: [https://zoom.us/j/99682962747?
tk=OlpiZx8mC5sOxl6vIPRxc4ankVgYJP_OU5N_a30hF11.DQIAAAAXNZFNOxZvQlcyb19RdVFTUzBVUm5BTnhPOENBAA](https://zoom.us/j/99682962747?tk=OlpiZx8mC5sOxl6vIPRxc4ankVgYJP_OU5N_a30hF11.DQIAAAAXNZFNOxZvQlcyb19RdVFTUzBVUm5BTnhPOENBAA)

To Cancel This Registration

You can [cancel](#) your registration at any time.

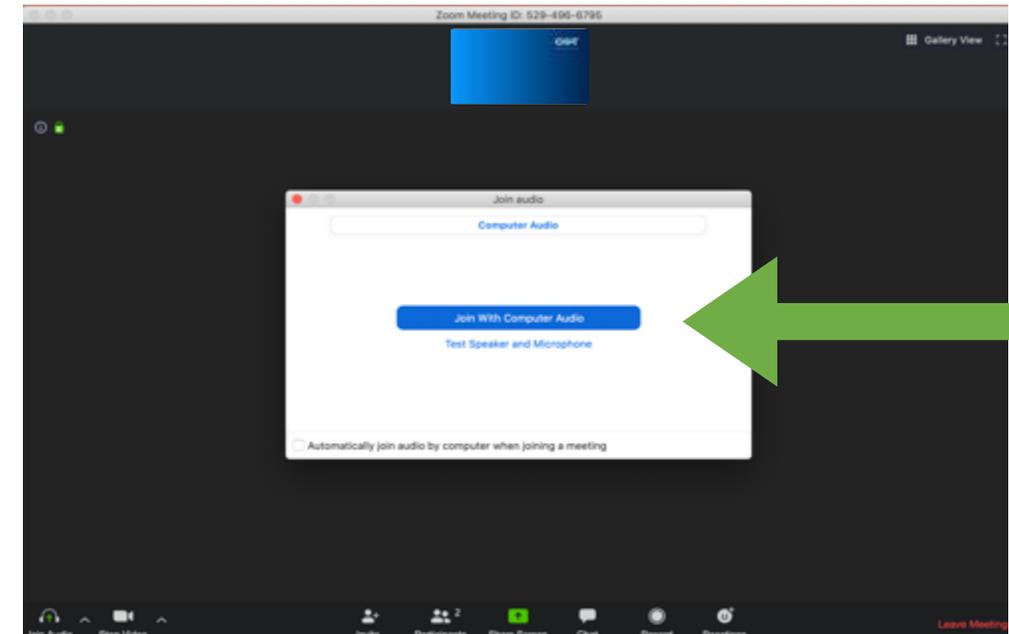
2. Partecipa

Alcune impostazioni utili.



Se si è in possesso di una webcam
selezionare **Join with video**

Nella schermata successiva selezionare
Join with computer audio



Cliccando qui si può impostare la visualizzazione tra tutti i partecipanti (Gallery view) o chi sta parlando (speaker view)



Questa è la finestra principale dell'applicazione

Qui si possono accendere e spegnere microfono e/o webcam

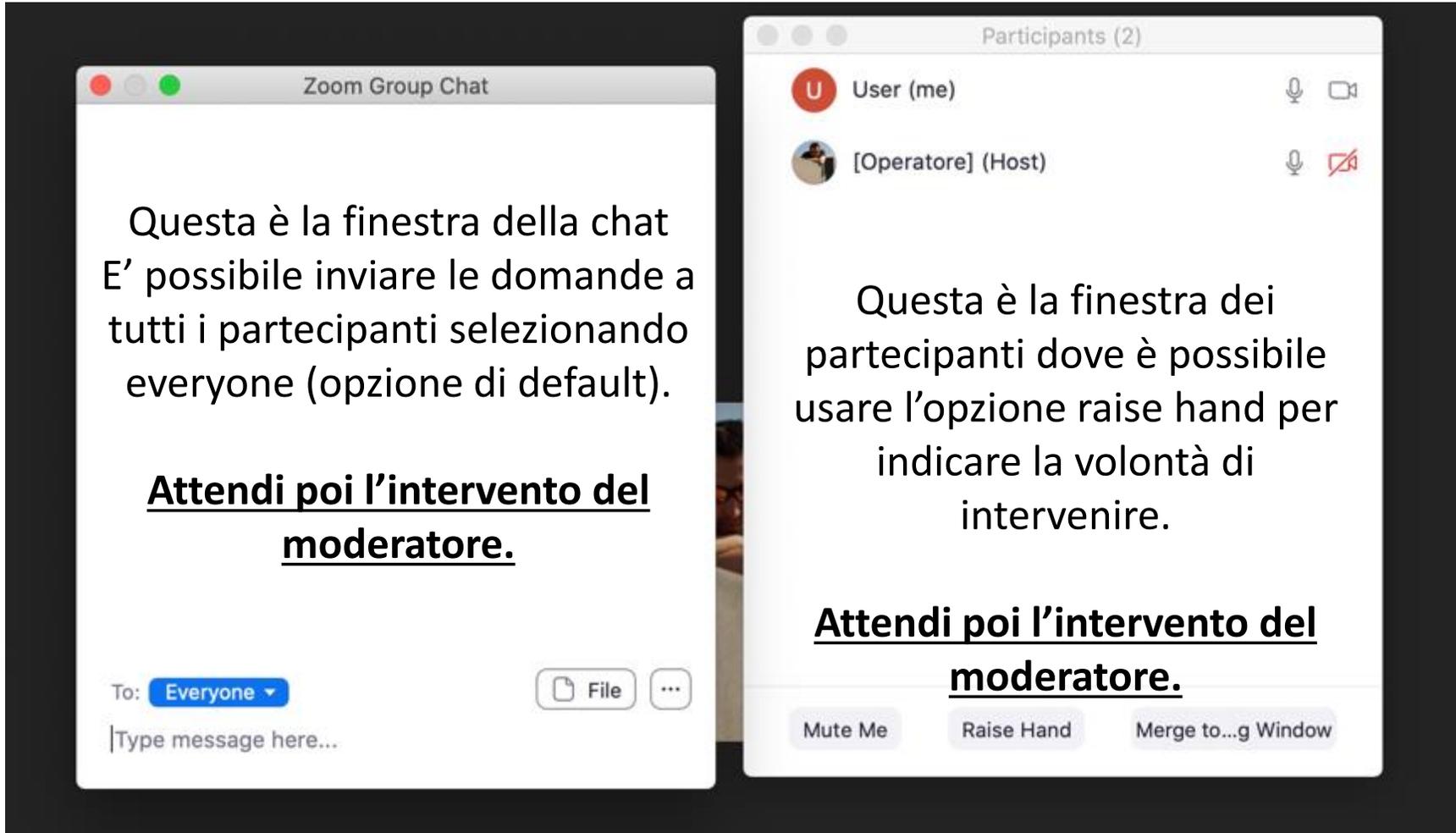


Per accedere al servizio di chat cliccare su questo pulsante



3. Interagisci

Se hai dubbi, domande, o vuoi approfondire la tematica utilizza gli strumenti CHAT E ALZATA DI MANO.



The image shows two side-by-side screenshots from a Zoom meeting interface. The left screenshot is titled 'Zoom Group Chat' and contains text explaining that questions can be sent to everyone by default. The right screenshot is titled 'Participants (2)' and shows a list of participants with a 'Raise Hand' button highlighted.

Zoom Group Chat

Questa è la finestra della chat
E' possibile inviare le domande a tutti i partecipanti selezionando everyone (opzione di default).

Attendi poi l'intervento del moderatore.

To: **Everyone** File ...

|Type message here...

Participants (2)

User (me) [Microphone icon] [Video icon]

[Operatore] (Host) [Microphone icon] [Raise Hand icon]

Questa è la finestra dei partecipanti dove è possibile usare l'opzione raise hand per indicare la volontà di intervenire.

Attendi poi l'intervento del moderatore.

Mute Me Raise Hand Merge to...g Window

4. Importanti consigli per un corretto svolgimento



- **Rinomina** il tuo account appena ti colleghi.
- Tieni chiuso il tuo **microfono** (MUTE) per non creare rumori di sottofondo. Attivalo solo in fase di discussione o se ti viene richiesto.
- Tieni chiusa la tua **videocamera** se non è necessaria. Attivalo solo in fase di discussione o se ti viene richiesto.
- Utilizza la **chat** in maniera pubblica per consentire ai moderatori di gestire le domande.
- **NON condividere mai** il tuo schermo (SHARE SCREEN).
- In caso di necessità utilizza la finestra di chat per contattare privatamente l'operatore HOST e richiedere assistenza tecnica. A tal proposito ti ricordiamo che:

Il Webinar avrà inizio alle 14.30.

A partire dalle 14.00 sarà possibile collegarsi per eventuali prove tecniche.

Un tecnico (host) sarà disponibile per eventuali dubbi o problemi.



Segreteria Delegata SIB

Via Marchesi 26/D - 43126 Parma
Tel. 0521 290191 - Fax 0521 291314

buiatria@mvcongressi.it

www.mvcongressi.com

www.buiatria.it